АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023 № 1445

г. Кирс

О реализации статьи 18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18[1], 23 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», распоряжением министерства образования Кировской области от 03.11.2022 № 1279 «Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения Сертификатов о праве на однократное получение за счёт средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность и форм документов» администрация Верхнекамского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицам, которые достигли возраста 23 лет и которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Верхнекамского муниципального округа, однократной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность за счёт субвенции областного бюджета бюджету Верхнекамского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Создать межведомственную комиссию для решения вопросов, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии со ст.18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии, связанной с обеспечением прав на жилое помещение лицам, которые достигли возраста 23 лет и которые включены в список, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии со ст.18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Верхнекамского муниципального округа по социальным вопросам Смирнову Ольгу Викторовну.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2023.

Глава Верхнекамского
муниципального округа И.Н. Суворов

Прошкина С.В
2-31-08

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа

от 24.10.2023 № 1445

ПОРЯДОК

предоставления лицам, которые достигли возраста 23 лет и которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Верхнекамского муниципального округа, однократной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность за счет субвенции областного бюджета бюджету Верхнекамского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18[1], 23 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222 -ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» (далее – Закон Кировской области № 222-ЗО), распоряжением министерства образования Кировской области от 03.11.2022 № 1279 «Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения Сертификатов о праве на однократное получение за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность и форм документов», Уставом муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с однократным предоставлением лицам, которые достигли возраста 23 лет и которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Верхнекамского муниципального округа, однократной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность за счет субвенции областного бюджета бюджету Верхнекамского муниципального округа.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области;

список лиц, нуждающихся в сертификате - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Верхнекамского муниципального округа, предоставляемый отделом по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Верхнекамского муниципального округа;

гражданин – лицо, которое достигло возраста 23 лет и которое включено в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, подлежащее обеспечению жилым помещением на территории Верхнекамского муниципального округа;

сертификат – документ, подтверждающий право гражданина на однократное получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность;

испорченный сертификат – сертификат, пострадавший от умышленной порчи, небрежного хранения, а также порчи по неосторожности, в результате аварий, стихийных бедствий, природных и техногенных катастроф и в иных случаях;

нереализованный сертификат – сертификат, не реализованный гражданином в течение срока его действия;

дубликат сертификата – повторный документ, подтверждающий право гражданина на однократное получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность;

ответственное лицо – должностное лицо, ответственное за изготовление, хранение, выдачу и уничтожение сертификатов – начальник отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Верхнекамского муниципального округа;

договор купли-продажи – трехсторонний договор купли-продажи жилого помещения, заключенный между продавцом, покупателем и уполномоченным органом.

2. Порядок и условия предоставления социальной выплаты

2.1. Социальная выплата в виде сертификата предоставляется гражданам, включенным в список – список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Верхнекамского муниципального округа, отделом по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Верхнекамского муниципального округа в год обеспечения жилым помещением согласно списку.

2.2. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом о праве на получение социальной выплаты.

2.3. Порядок выдачи сертификата осуществляется в соответствии со статьей 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

2.4. Сертификат предоставляется гражданину при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Гражданин не признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.4.2. Гражданин имеет документально подтвержденный не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением на получение социальной выплаты, доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», равный или выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленный в Кировской области на дату обращения.

2.4.3. Гражданин не имеет задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по алиментным обязательствам.

2.4.4. Гражданин не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом учреждении в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.4.5. Гражданин не имеет судимости и (или) факта уголовного преследования за совершение умышленного преступления.

2.5. Выдачу сертификата гражданину осуществляет уполномоченный орган на основании заявления о выдаче сертификата, поданного гражданином в письменной форме однократно в срок до 1 апреля года обеспечения жилым помещением, указанного в списке органа опеки и попечительства, с приложением следующих документов:

2.5.1. Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.5.2. Справки о доходах не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением на получение социальной выплаты.

2.5.3. Справки из органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у гражданина судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.5.4. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства гражданина о том, что указанный гражданин не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.5.5. Справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по алиментным обязательствам.

2.5.6. Справки из администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области по месту жительства о том, что гражданин не признан недееспособным или ограниченно дееспособным, выданной ведущим специалистом по социальным вопросам администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

2.5.7. Согласия на обработку персональных данных.

2.6. Заявление о выдаче сертификата регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата в течение одного рабочего дня со дня его подачи гражданином.

2.7. Заявление о выдаче сертификата и документы (копии документов), указанные в подразделе 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в отдел по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Верхнекамского муниципального округа гражданином лично, либо могут быть направлены посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области». Верность копий должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке.

2.8. Документы (копии документов), указанные в п.2.4 Порядка не предоставленные гражданином лично, запрашиваются уполномоченным органом в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Сертификата в уполномоченных на предоставление соответствующих документов (копий документов) государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах и организациях, которые предоставляют документы (копии документов) по межведомственным запросам в течение пяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

2.9. Решение о выдаче сертификата или отказе в его выдаче принимается администрацией Верхнекамского муниципального округа в форме постановления администрации Верхнекамского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата и документов (копий документов), указанных в подразделе 2.5 настоящего Порядка. Гражданин уведомляется в письменной форме ответственным лицом о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения (в случае отказа в выдаче сертификата – с указанием причин отказа).

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются:

2.10.1. Несоответствие гражданина требованиям, установленным подразделом 2.1 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоблюдение условий, установленных подразделом 2.4 настоящего Порядка.

2.10.3. Предоставление недостоверных (заведомо ложных, не в полном объеме) сведений.

2.10.4. Предоставление в электронной форме документов, не заверенных электронной подписью гражданина.

2.11. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата, гражданин вправе повторно обратиться к ответственному

лицу для получения сертификата в срок до 1 мая года обеспечения жилым помещением.

2.12. В день вручения сертификата уполномоченный орган письменно информирует гражданина о порядке и условиях получения социальной выплаты в соответствии со статьей 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

2.13. Факт вручения сертификата гражданину подтверждается его подписью в журнале учета выданных сертификатов, который ведется ответственным лицом.

2.14. Сертификат является именным документом, подтверждающим право гражданина на предоставление социальной выплаты и не подлежит передаче другому лицу. Сертификат не является ценной бумагой.

2.15. Сертификат выдается на срок шесть месяцев. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи. Нереализованный сертификат гражданин обязан сдать ответственному лицу в течение одного месяца с даты окончания срока действия сертификата. Нереализованный сертификат считается недействительным и подлежит уничтожению.

2.16. В случае утраты или порчи сертификата гражданин предоставляет ответственному лицу заявление о выдаче дубликата сертификата в письменной форме с указанием обстоятельств утраты или порчи сертификата. Заявление о выдаче дубликата сертификата регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата в течение одного рабочего дня со дня его подачи.

2.17. Утраченный (испорченный) сертификат является недействительным. Выдача дубликата сертификата осуществляется ответственным лицом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата уполномоченным органом. Срок действия дубликата сертификата исчисляется с даты выдачи сертификата.

2.18. Социальная выплата предоставляется гражданину по договору купли-продажи жилого помещения, которое отвечает следующим требованиям:

2.18.1. Жилое помещение должно быть пригодно для постоянного проживания (отвечать требованиям жилищного законодательства, предъявляемым к жилым помещениям, санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям законодательства).

2.18.2. Жилое помещение должно находиться в границах муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

2.18.3. Жилое помещение должно быть отдельной квартирой или жилым домом и иметь общую площадь не менее 26 квадратных метров.

2.18.4. Жилое помещение, приобретаемое в виде отдельной квартиры, должно быть расположено в многоквартирном доме этажностью не менее трех этажей, не ранее 1990 года постройки.

2.18.5. Жилое помещение должно быть оснащено централизованной системой горячего и холодного водоснабжения, централизованным водоотведением, центральным теплоснабжением, центральным газоснабжением.

2.18.6. Жилое помещение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в случае, когда заявителем на получение сертификата является инвалид.

2.18.7. Жилое помещение должно быть оснащено всеми сантехническими приборами (включая ванну или душ-поддон, раковину и унитаз-компакт в санузле, раковину на кухне, смесители), электротехническим оборудованием, в том числе осветительным, а также газовым оборудованием (требование не распространяется на дома, оборудованные электрическими плитами); газовой или электрической плитой, имеющей духовой шкаф и не менее двух конфорок, индивидуальными приборами учета потребления энергии, воды и газа (в зависимости от характеристик дома), вентиляционными решетками.

2.18.8. Жилое помещение не может быть приобретено у близких родственников гражданина (супруга (супруги), дедушки, бабушки, внуков,

родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

2.19. Приобретение жилого помещения может осуществляться с привлечением собственных, и (или) заемных средств, и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, и (или) средств (части средств) единовременной денежной выплаты в форме регионального семейного капитала, и (или) средств (части средств) единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.20. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение 26 квадратных метров общей площади жилого помещения на норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, устанавливаемый ежегодно Правительством Кировской области.

2.21. Размер социальной выплаты указывается в сертификате и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится уполномоченным органом на дату выдачи сертификата.

2.22. В течение срока действия Сертификата гражданин обращается в уполномоченный орган с проектом договора купли-продажи жилого помещения, составленным с соблюдением требований, установленных подразделом 2.18 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

2.23. В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты сертификата (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

2.24. Договор купли-продажи жилого помещения заключается между продавцом, гражданином, уполномоченным органом в лице начальника управления имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

2.25. При получении от гражданина проекта договора купли-продажи жилого помещения уполномоченный орган осуществляет:

2.25.1. Регистрацию в журнале регистрации проекта договора купли - продажи жилых помещений в течение одного рабочего дня со дня представления проекта договора купли - продажи жилого помещения.

2.25.2. Контроль за соблюдением требований, установленных подразделом 2.18 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО, включая осмотр жилого помещения с привлечением членов межведомственной комиссии для решения вопросов, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии со ст.18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222 - ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

2.25.3. Подготовку заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, установленным подразделом 2.18 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации проекта договора купли-продажи жилого помещения в уполномоченном органе.

2.25.4. Направление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, установленным подразделом 2.18 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО, гражданину в течение трех рабочих дней со дня его подготовки.

2.26. В случае устранения причин, послуживших основанием для подготовки уполномоченным органом заключения о несоответствии жилого помещения требованиям, установленным подразделом 2.18 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО, гражданин вправе повторно представить в уполномоченный орган проект договора купли - продажи жилого помещения в порядке, установленном статьей 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

2.27. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения в течение срока действия сертификата гражданин обращается

в уполномоченный орган с заявлением о перечислении социальной выплаты, к которому прилагаются следующие документы:

2.27.1. Сертификат.

2.27.2. Заключение о соответствии жилого помещения требованиям, установленным подразделом 2.18 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

2.27.3. Заключенный договор купли-продажи жилого помещения, предусматривающий соблюдение требований, установленных подразделом 2.17 настоящего Порядка, частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

2.27.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение. В случае непредставления гражданином данного документа лично уполномоченный орган запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подразделе 2.27 настоящего Порядка, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах.

2.28. Документы, указанные в подразделе 2.27 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации документов о перечислении социальной выплаты в течение одного рабочего дня со дня их представления и хранятся в течении 3-х лет в Управлении имуществом Верхнекамского муниципального округа в течение трех лет.

3. Финансовое обеспечение социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели уполномоченному органу, как главному распорядителю бюджетных средств.

3.2. Предоставление социальной выплаты обеспечивается за счет средств субвенции из областного бюджета Кировской области бюджету муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

3.3. Социальная выплата предоставляется на основании сертификата путем перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, в счет оплаты (частичной оплаты) продаваемого жилого помещения. Перечисление денежных средств осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, установленных подразделом 2.27 настоящего Порядка.

3.4. Социальная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления уполномоченным органом социальной выплаты продавцу по договору купли-продажи жилого помещения.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственным лицом за хранение, выдачу и уничтожение сертификатов является начальник отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнекамского муниципального округа
от 24.10.2023 № 1445

Состав

межведомственной комиссии для решения вопросов, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии со ст.18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»

АММОСОВА Елизавета Юрьевна	– первый заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
ДОЛИНИНА Елена Владимировна	– начальник управления имуществом Верхнекамского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
ПОЗДЕЕВА Дарья Сергеевна	– ведущий специалист управления имуществом Верхнекамского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

УШАКОВА Валентина Викторовна	– начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнекамского муниципального округа
МИКЛИНА Алёна Геннадьевна	– главный специалист отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования администрации Верхнекамского муниципального округа
ПОРУБОВА Светлана Николаевна	– специалист Управления имуществом Верхнекамского муниципального округа
ЛЯПУНОВА Елена Юрьевна	– начальник отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Верхнекамского муниципального округа
ГЫРДЫМОВ Анатолий Борисович	– депутат Думы Верхнекамского муниципального округа (по согласованию)
ЧЕГЛАКОВ Сергей Аркадьевич	– начальник территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Кировской области Слободского района (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнекамского муниципального
округа
от 24.10.2023 № 1445

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии для решения вопросов, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии со ст.18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия для решения вопросов, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии со ст.18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» (далее – Комиссия), создана с целью обследования жилых помещений на предмет соответствия (несоответствия) их требованиям установленным частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа.

1.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является установление факта соответствия (несоответствия) жилого помещения требованиям, установленным частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» (далее – Закон Кировской области № 222-ЗО).

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Комиссионное обследование жилых помещений, приобретаемых гражданами в рамках реализации права на однократную социальную выплату на приобретение жилого помещения в собственность за счет средств областного бюджета.

2.2.2. Оценка обследованных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным частями 4, 6, 26 и 28 статьи 18[1] Закона Кировской области № 222-ЗО.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных заседаний с целью обследования жилых помещений, приобретаемых гражданами в рамках реализации права на однократную социальную выплату на приобретение жилого помещения в собственность за счет средств областного бюджета.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Подготовку заседаний Комиссии (формирование повестки дня, подготовку информационных материалов и документов по повестке дня) осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день.

3.4.2. По результатам заседания Комиссии оформляет в течение 1 рабочего дня заключение на каждое жилое помещение. В заключении указываются дата проведения обследования, объект и результат обследования, заключение подписывает председатель Комиссии и все присутствующие при обследовании члены Комиссии.

3.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты подписания уполномоченный орган направляет заключение гражданину.