



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022

№ 117

г. Кирс

**О Порядке выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа**

В соответствии с Уставом муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, постановлением администрации Верхнекамского района Кировской области от 14.10.2021 № 696 «Об утверждении муниципальной программы Верхнекамского муниципального округа Кировской области «Развитие образования» (с изменениями от 27.12.2021), в целях социальной поддержки молодых специалистов и повышения престижа педагогической профессии администрация Верхнекамского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений Верхнекамского муниципального округа обеспечить выполнение настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению управлению образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (Ситчихина И.В.) предусмотреть денежные средства на выплату единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим

к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, в бюджетных сметах учреждений.

4. Считать утраченным силу постановление администрации Верхнекамского района от 08.08.2019 № 584 «О Порядке выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнекамского муниципального округа по социальным вопросам Гиглеву Л.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

Глава Верхнекамского  
муниципального округа

**ОТДА-В**  
Олимпиада

Шумкова С.Н.  
2-06-10



Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верхнекамского муниципального  
округа  
от 31.01.2022 № 117

## **ПОРЯДОК**

### **выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, поступившим к работе в муниципальные образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа**

1. Порядок выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, поступившим к работе в муниципальные образовательных учреждений Верхнекамского муниципального округа (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия выплаты единовременного денежного пособия (далее - пособие) молодым специалистам из числа руководителей и педагогических работников, поступившим к работе в муниципальные образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа (далее - образовательные учреждения, молодые специалисты).

2. Размер выплачиваемого пособия составляет 10 000 (десять тысяч) рублей на каждого молодого специалиста в пределах ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе Верхнекамского муниципального округа Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Верхнекамского района Кировской области от 14.10.2021 № 696 (с изменениями от 27.12.2021). К пособию не применяется районный коэффициент.

3. Пособие выплачивается однократно молодым специалистам из числа руководителей и педагогических работников по основному месту работы при соблюдении следующих условий:

3.1. При поступлении впервые на работу в образовательные учреждения до 1 октября года окончания (или в течение трех лет после

окончания) ими профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, прохождения государственной итоговой аттестации и получения диплома о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста или магистра.

3.2. При занятии руководящей или педагогической должности с суммарным объемом нагрузки не менее нормы часов работы, установленной за 0,5 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и 1 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы.

3.3. При наличии обязательства молодого специалиста проработать в образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа не менее одного года, а также обязательства возратить в районный бюджет в связи с расторжением трудового договора пособия в размере, пропорциональном неотработанной части указанного срока, начиная с даты получения пособия, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 статьи 81 и статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Для получения пособия молодыми специалистами руководителями образовательных учреждений до 15 октября года поступления на работу в образовательные учреждения молодых специалистов формируют и направляют с сопроводительным письмом в муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – управление образования), следующие документы:

4.1. Заявление о выплате пособия по форме, установленной управлением образования.

- 4.2. Заверенные руководителем образовательного учреждения копии:
- 4.2.1. Диплома о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста или магистра.
  - 4.2.2. Приказа о приеме на работу.
  - 4.2.3. Трудового договора.
  - 4.2.4. Трудовой книжки (все заполненные страницы).
  - 4.2.5. Паспорта (все заполненные страницы).
  - 4.2.6. Свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
  - 4.2.7. Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
  - 4.2.8. Документа, подтверждающего номер счета, открытого молодым специалистом в кредитном учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения.
  - 4.3. Справку образовательного учреждения о суммарном объеме нагрузки молодого специалиста на предстоящий учебный год.
  5. Решение о выплате молодому специалисту пособия или об отказе в выплате пособия принимает управление образования в срок до 1 ноября текущего года.
  6. Основаниями для отказа молодому специалисту в выплате пособия являются:
    - 6.1. Несоблюдение условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.
    - 6.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.
    - 6.3. Несоответствие представленных документов перечню и (или) представление их по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.
  7. О принятом решении (выплате либо отказе в выплате пособия) молодой специалист уведомляется в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

8. Выплата пособия молодым специалистам производится управлением образования, в срок не позднее одного месяца со дня представления в полном объеме и оформленных надлежащим образом документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за счет и в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на эти цели на текущий финансовый год, и осуществляется управлением образования путем перечисления денежных средств на счет, открытый молодым специалистом в кредитном учреждении.
9. В случае изменения сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, молодой специалист в течение 7 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляет управление образования с представлением измененных документов.
10. В случае увольнения молодого специалиста образовательное учреждение письменно уведомляет об этом в течение 3 рабочих дней управление образования с указанием основания увольнения.
11. Ответственность за недостоверность сведений, в представленных документах, указанных в подпунктах 4.2, пункта 4 и пункте 10 настоящего Порядка, и своевременность представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, несут руководители образовательных учреждений.
12. Руководители образовательных учреждений в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, направляют в управление образования списки ожидаемых на предстоящий финансовый год молодых специалистов.