

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

11.03.2022

№ 68

г. Кирс

**Об утверждении Положения об общественном наблюдении при  
проведении процедур оценки качества образования в Верхнекамском  
муниципальном округе**

На основании распоряжения министерства образования Кировской области от 09.02.2022 № 189 «Об утверждении Положения об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Кировской области», в целях обеспечения объективного проведения процедур оценки качества образования в Верхнекамском муниципальном округе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Верхнекамском муниципальном округе. Приложение 1.
2. Утвердить форму заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования. Приложение 2.
3. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования. Приложение 3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста по образовательным программам Суворову НИ.

Начальник управления образования  
Верхнекамского муниципального округа



И.В. Ситчихина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Верхнекамском муниципальном округе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Верхнекамском муниципальном округе (далее — Положение) определяет цели общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Верхнекамском муниципальном округе (далее — оценочные процедуры), порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур (далее — общественные наблюдатели), права и обязанности общественных наблюдателей.

1.2. Положение не распространяется на порядок аккредитации граждан при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

1.3. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности проведения оценочных процедур, получения объективных результатов оценочных процедур и повышения доверия общества к проведению оценки качества образования.

1.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Информация о порядке проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, график проведения оценочных

процедур размещаются на официальном сайте Управления образованием Верхнекамского муниципального округа (далее - УО), официальном сайте образовательных организаций.

## **2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей**

2.1 Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей.

2.2 В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы: работники УО; работники образовательных организаций, за исключением работников образовательных организаций, в которых проводится оценочная процедура; представители средств массовой информации; представители родительской общественности, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре; представители профессиональных сообществ; студенты профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования педагогических специальностей.

2.3 Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет УО при проведении оценочных процедур в муниципальных образовательных организациях. Аккредитацию граждан из числа представителей УО в качестве общественных наблюдателей осуществляет отдел Восточного образовательного округа министерства образования Кировской области (далее - ОВОО).

2.4 Граждане, изъявившие желание стать общественными наблюдателями, подают заявление на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей (далее — заявление) в ОВОО, УО, образовательные организации.

2.5 Заявление подается гражданином лично на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей оценочной процедуры.

2.6. Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления комиссией, созданной УО (далее — аккредитационная комиссия). Состав аккредитационной комиссии утверждается распорядительным актом УО.

2.7. Аккредитационная комиссия принимает решение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей или отказе им в аккредитации. Отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя возможен в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя. Решения аккредитационной комиссии оформляются протоколами.

2.8. Гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, выдается удостоверение.

2.9. Информация об аккредитованных общественных наблюдателях вносится в реестр общественных наблюдателей, который ведется на уровне УО.

2.10. Удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки в течение 3 рабочих дней с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации.

2.11. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, обязаны пройти инструктаж по вопросам проведения оценочных процедур, на которые аккредитованы общественные наблюдатели.

2.12. Сведения об аккредитованных общественных наблюдателях УО направляет в ЦОКО за 3 дня до проведения оценочной процедуры по установленной ЦОКО форме.

### **3. Права и обязанности общественного наблюдателя**

3.1. Общественный наблюдатель имеет право: получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения оценочной процедуры; знакомиться с нормативными правовыми актами, методами и

формами, на которых основывается оценочная процедура; осуществлять наблюдение за проведением оценочной процедуры на всех ее этапах; незамедлительно информировать УО о нарушениях установленного порядка проведения оценочной процедуры; направлять в УО предложения по совершенствованию проведения оценочной процедуры; получать информацию от УО о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения оценочной процедуры.

3.2. Общественный наблюдатель обязан: ознакомиться с инструкциями по проведению оценочной процедуры; при осуществлении наблюдения за ходом проведения оценочной процедуры иметь при себе документ, удостоверяющий личность, удостоверение общественного наблюдателя; заполнить установленную форму общественного наблюдения; соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

3.3. Общественный наблюдатель не вправе: нарушать ход проведения оценочной процедуры; оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении ими оценочных работ.

3.4. При несоблюдении обязанностей и запретов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3, аккредитующим органом принимается решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии у него удостоверения общественного наблюдателя.

Приказом управления образования  
Верхнекамского муниципального округа  
от 11.03.2022 № 68

**ФОРМА**

**заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при  
проведении процедур оценки качества образования**

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Пол (м/ж)	Дата рождения	
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Контактный телефон		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	тип документа	
	серия	номер
Наименование и место проведения оценочной процедуры		
Даты присутствия в месте проведения оценочной процедуры		

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С порядком проведения оценочной процедуры ознакомлен(а), соответствующая подготовка мною пройдена.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках достижения указанных целей, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку

и передачу своих персональных данных в указанных целях.

Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего заявления и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

Подтверждаю, что мои близкие родственники не участвуют в оценочной процедуре в указанных мною месте и сроках ее проведения, а также об отсутствии иных обстоятельств личной заинтересованности у меня и (или) моих близких родственников в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя.

(подпись)

**\*Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур подается гражданином лично на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей оценочной процедуры.**

**Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления комиссиями, созданными министерством образования Кировской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.**



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования  
Верхнекамского муниципального округа  
от 11.03.2022 № 68

**ФОРМА**  
**удостоверения общественного наблюдателя при проведении процедур оценки**  
**качества образования**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
(тип, серия и номер документа)

Является общественным наблюдателем при проведении оценочной процедуры

\_\_\_\_\_  
(наименование оценочной процедуры)

\_\_\_\_\_  
(наименование места проведения оценочной процедуры)

Должность лица,  
подписавшего удостоверение

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.