МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2022 № 74

г. Кирс

Об организации работы по противодействию коррупции в управлении образования Верхнекамского муниципального округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности управления образования Верхнекамского муниципального округа и муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в управлении образования Верхнекамского муниципального округа:

Шумкову Светлану Николаевну, заместителя начальника управления образования;

Скутину Наталью Викторовну, заведующего ресурсно-информационным сектором;

Колегову Татьяну Сергеевну, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

3. Определить перечень должностей, имеющих риски коррупционного воздействия в управлении образования Верхнекамского муниципального округа:

Начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, главный специалист по образовательным программам, начальник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних (ОПП), ведущий специалист ОПП, главный специалист ОПП, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учёта по закупкам, заведующий ресурсно-информационным сектором.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования Верхнекамского муниципального округа и муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа на 2022 год согласно приложению.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений Верхнекамского района составить Планы мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа.

6. Признать приказ управления образования администрации Верхнекамского района от 11.12.2014 № 330 «Об организации работы по противодействию коррупции в управлении образования администрации Верхнекамского района» утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования
Верхнекамского муниципального округа И.В. Ситчихина

Приложение № 1

к приказу управления образования
Верхнекамского муниципального округа
от 16.03.2022 г. № 74

План мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования Верхнекамского муниципального округа и муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа на 2022 год.

№ п/п	мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования и локальных нормативных актов			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Юрист - консультант УО, Руководители ОУ	ежемесячно
1.1.2.	Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) УО и должностных лиц УО.	Юрист - консультант УО	постоянно
1.1.3.	Обучение работников управления образования по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Юрист - консультант УО, Руководители ОУ	постоянно
1.1.4	Экспертиза проектов Уставов ОУ, их согласование в установленном администрацией Верхнекамского муниципального округа порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	Юрист - консультант УО	по мере необходимости
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудников управления образования и осуществления руководства			

муниципальным образовательным учреждением			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников управления образования, руководителей ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	начальник УО	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией, совещаниях руководителей ОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	начальник УО, Руководители ОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников управления образования, руководителей ОУ.	начальник УО	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников управления образования, руководителей ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	начальник УО	по мере необходимости
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых работников управления образования, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	начальник УО, Юрист - консультант УО	постоянно
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	начальник УО	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Руководители ОУ	постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	секретарь УО, Руководители ОУ	постоянно
2.1.4.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих	руководитель группы учёта по закупкам	постоянно

	размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.		
2.1.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Начальник УО, главный бухгалтер УО	постоянно
2.1.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	начальник УО, руководитель группы учёта по закупкам	постоянно
2.1.7.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Начальник УО, руководитель группы учёта по закупкам	постоянно
2.2.Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.2.1.	Организация совместно с отделом по управлению имуществом администрации Верхнекамского муниципального округа систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	начальник УО, главный бухгалтер УО	постоянно
2.2.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОУ в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за ОУ после составления экспертной оценки последствий такого использования.	экспертная комиссия	по мере необходимости
2.2.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ОУ и оценки эффективности его использования	главный бухгалтер УО	постоянно

2.2.4.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	начальник УО	постоянно
2.2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	начальник УО, главный бухгалтер УО	постоянно
2.2.6.	В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок ОУ на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей ОБЭП МВД Верхнекамского района.	Начальник УО	По мере необходимости
2.3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Верхнекамского муниципального округа			
2.3.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками Управления образования.	заместитель начальника УО	постоянно
2.3.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования, подведомственных ОУ. Информационное обеспечение официального сайта Управления	Ответственный за ведение сайта	постоянно
2.3.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УО, на официальном сайте ОУ.	Заместитель начальника УО, Руководители ОУ	постоянно
2.3.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	секретарь УО Руководители МОУ	постоянно
2.3.5.	Организация и проведение социологического исследования среди	Ресурсно-информационный	ежегодно

	родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного».	сектор, Руководители ОУ	
2.3.6.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, шифровка работ учащихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в учебных классах.	Ресурсно-информационный сектор	ежегодно
2.3.7.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение ГИА для 11 (12)-х классов и 9-х классов; аттестация педагогических кадров; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе; создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Главный специалист УО, Руководители ОУ	постоянно
2.3.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Главный специалист УО, Руководители ОУ	май-июнь, ежегодно

2.3.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Руководители ОУ	постоянно
2.3.10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Специалисты УО, Руководители ОУ	постоянно
2.3.11.	Совещание с руководителями ОУ по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.	Главный специалист УО	по плану УО
2.3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего среднего, дополнительного и специального образования.	Специалисты УО, Руководители ОУ	постоянно
2.3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ района	главный бухгалтер УО, заместитель начальника УО, Юрист - консультант УО, Руководители ОУ	постоянно
2.3.14.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	главный бухгалтер УО, заместитель начальника УО, Юрист - консультант УО	постоянно
2.3.15.	Организация работы по подбору кандидатов на создание замещающей семьи.	начальник отдела опеки и попечительства	постоянно
2.3.16.	Изучение деятельности МОУ по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Главный специалист УО	постоянно
2.3.17.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	заместитель начальника УО	
2.4.Совершенствование деятельности работников управлении образования			

и руководителей ОУ			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников управления образования Верхнекамского муниципального округа. Разъяснение работникам управления образования положений Кодекса служебной этики работников управления образования.	Юрист - консультант УО	постоянно
2.4.2.	Организация проверок деятельности подведомственных ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заместитель начальника УО	по мере необходимости
2.4.3.	Назначение на должности руководителей ОУ по конкурсу.	Начальник УО	постоянно
2.4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в управлении образования	Заместитель начальника УО, Юрист - консультант УО	Постоянно
2.4.5.	Работа с вновь назначенными работниками УО, руководителями ОУ по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Юрист - консультант УО	по мере назначения на должность
2.4.6.	Проведение анализа должностных инструкций работников управления образования, руководителей ОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Кировской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	заместитель начальника УО, Юрист - консультант УО	по мере необходимости
2.4.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	начальник УО, руководители ОУ	постоянно
2.5.Меры по повышению профессионального уровня работников управления образования, управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования. Правовое просвещение и образование сотрудников ОУ и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным	Руководители ОУ	постоянно

	проявлениям, формирование активной гражданской позиции.		
2.5.2.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности. Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).	Ресурсно-информационный сектор	ежегодно октябрь
2.6.Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Специалисты УО, Руководители ОУ	постоянно
2.6.2.	Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий Управления образования, закрепление этих полномочий в регламентах.	Главный специалист УО	По мере необходимости
2.6.3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Специалисты УО, Руководители ОУ	постоянно
2.6.4.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Сектор информационного мониторинга Администрации, Руководители ОУ	постоянно
2.7. Иные меры по противодействию коррупции			
2.7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	заместитель начальника УО	постоянно
2.7.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации	Заместитель начальника УО,	

	настоящего плана и планов мероприятий подведомственных ОУ	Руководители МОУ	