

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214300011001 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.2021 за
ГРН 1214300011001



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнекамского
муниципального округа
от 07.12.2021 № 5/80



Исполнитель
Думы Верхнекамского
Муниципального округа
Верхнекамского
муниципального
округа
И.Г. Семёновых

Верхнекамского
муниципального округа
А.В. Олин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении
управлении образования администрации
Верхнекамского муниципального округа
Кировской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении управлении образования
администрации Верхнекамского муниципального округа
Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Верхнекамского муниципального округа, созданным для выполнения полномочий администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области по вопросам местного значения в сфере образования на территории муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее – Верхнекамский муниципальный округ).

Учредителем Управления является – муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя является администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа).

1.2. Управление имеет наименование:

полное – муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области;
сокращённое – управление образования Верхнекамского муниципального округа.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк, лицевые счета соответственно в

территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа и нормативными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется главе Верхнекамского муниципального округа. Администрация Верхнекамского муниципального округа обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Верхнекамского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) и на основании бюджетной сметы.

1.7. Управление является распорядителем бюджетных средств Верхнекамского муниципального округа, выделяемых на развитие образования.

1.8. Управлению подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Верхнекамского муниципального округа Кировской области, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.9. Юридический адрес Управления: 612820 Кировская область Верхнекамский район г. Кирс, ул. Кирова,16.

Место нахождения Управления: 612820 Кировская область Верхнекамский район г. Кирс, ул. Кирова,16.

1.10. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы Верхнекамского муниципального округа, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное законодательство, законодательство Кировской области, муниципальные правовые акты Верхнекамского муниципального округа о муниципальной службе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными направлениями деятельности управления являются:

2.1.1. осуществление муниципального управления в сфере образования;

2.1.2. создание условий для получения образования всеми детьми;

2.1.3. реализация политики в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты учащихся, инновационной деятельности образовательных организаций;

2.1.4. координация деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.2. Задачами и функциями отдела являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. участие в организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях:

планирование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях;

организация приёма материальной базы муниципальных образовательных организаций, используемой для проведения отдыха и оздоровления обучающихся;

контроль за организацией летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, содержанием деятельности в муниципальных образовательных организациях отдыха и оздоровления обучающихся;

2.2.5. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. оказание содействия обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

2.2.8. осуществление полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

2.2.9. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.10. учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

2.2.11. ведение региональной информационной системы доступности дошкольного образования "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования";

2.2.12. выполнение отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2.2.13. осуществление функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения»;

2.2.14. размещение в автоматизированной информационной системе муниципального образования Верхнекамский муниципальный контроль (при наличии) информацию, предусмотренную статьей 6.9. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.2.15. предоставление оператору информационной системы перечня мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, перечня участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации классификатора;

2.2.16. предоставление оператору информационной системы отчетов об использовании информационной системы при работе по предоставлению мер

социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат;

2.2.17. размещение информации о наделенных полномочиями на размещение информации в информационной системе должностных лицах, уполномоченных на предоставление мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат. А также предоставление иной необходимой информации по запросу оператора информационной системы в рамках своей компетенции;

2.2.18. информационное, методическое обеспечение деятельности учреждений с целью организации предоставления доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, образования всем детям, проживающим на территории Верхнекамского муниципального округа;

2.2.19. сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в организациях общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в муниципальных образовательных организациях, направленности реализуемых образовательных программ в организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации);

2.2.20. информирование населения Верхнекамского муниципального округа о состоянии системы образования территории через разработку и публикацию ежегодных докладов;

2.2.21. управление процессами развития сети муниципальных образовательных организаций, обеспечением обучающихся местами в интернатах, организацией подвоза детей, а также осуществление иных мер социальной поддержки (в том числе установление премий, грантов, обеспечение бесплатного и льготного проезда соответствующим категориям обучающихся);

2.2.22. организация деятельности муниципальных образовательных организаций по предоставлению к награждению (поощрению) работников системы образования Верхнекамского муниципального округа государственными и отраслевыми наградами, награждение и (поощрение) работников системы образования;

2.2.23. назначение руководителей муниципальных образовательных организаций и их освобождение от должности;

2.2.24. осуществление кадрового делопроизводства в отношении лиц, назначаемых и освобождаемых от должности;

2.2.25. обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годовых совещаний работников образования, проведение этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся;

2.2.26. обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов;

2.2.27. осуществление отдельных государственных полномочий в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей:

осуществлять немедленное отобрание ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

представлять интересы несовершеннолетних в судах и нотариальных органах;

выявлять и временно устраивать детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства;

обеспечивать устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в образовательные учреждения,

учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения или другие аналогичные учреждения, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

вести учёт граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей);

вести учёт усыновлённых (удочерённых) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приёмную семью, а так же в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся попечения родителей;

выявлять и вести учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями;

обеспечивать социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье;

2.2.28. учёт детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

персонифицированный учёт детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, создание единого банка данных о детях, подлежащих обучению;

организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

создание психолого-медико-педагогической комиссии для выявления несовершеннолетних, с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендации по оказанию им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания;

участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнекамского муниципального округа;

участие в реализации программ по профилактике асоциальных проявлений среди несовершеннолетних.

2.2.29. формирование сети муниципальных образовательных организаций на территории Верхнекамского муниципального округа:

проведение экспертных оценок необходимости создания организации, последствий их реорганизации и ликвидации;

внесение предложений главе Верхнекамского муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации организаций и совершенствовании их деятельности;

обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации организаций, гласности принятия решений;

проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации организаций;

2.2.30. осуществление функций уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников муниципальных образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций.

4.3. Запрашивать и получать от муниципальных образовательных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.4. Запрашивать от муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

4.5. Направлять по итогам проверок справки, акты руководителям муниципальных образовательных организаций с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.6. Проводить совещания с участием руководителей муниципальных образовательных и иных организаций системы образования для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.7. Инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в образовании норм, прав и внесения им представлений по корректировке или отмене незаконных управленческих решений.

4.8. Участвовать в работе совещаний, семинаров проводимых департаментом образования Кировской области или его структурными подразделениями, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.9. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления.

4.10. Организовывать повышение уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров.

4.11. Организовывать и проводить аттестацию кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.12. Осуществлять использование бюджетных средств выделяемых на организацию образовательного процесса и создания необходимых условий для предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

4.13. Осуществлять контроль за работой в муниципальных образовательных организациях по рассмотрению предложений, обращений и жалоб от населения.

4.14. Информировать о состоянии дел, вносить предложения органам местного самоуправления, министерству образования и организациям по вопросам образования в части:

4.14.1. функционирования системы образования, её эффективности и доступности;

4.14.2. совершенствования материально-технической базы образования и принятия, необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;

4.14.3. правовой дисциплины руководителей муниципальных образовательных организаций и принятия мер по эффективности применения законодательных актов на практике.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Верхнекамского муниципального округа.

5.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Верхнекамского муниципального округа.

5.3. Финансирование Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.4. Управление ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.6. Управление не отвечает по обязательствам подчинённых ему учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Верхнекамского муниципального округа.

6.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. осуществляет общее руководство работой Управления;

6.3.2. представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях;

6.3.3. реализует политику местного самоуправления в сфере образования на территории Верхнекамского района в соответствии с полномочиями, определёнными настоящим Положением;

6.3.4. готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования;

6.3.5. разрабатывает муниципальные программы развития образования;

6.3.6. обеспечивает соблюдение законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

6.3.7. ведёт подбор работников Управления, назначает на должность, освобождает от должности, устанавливает функциональные обязанности и определяет степень их ответственности;

6.3.8. назначает на должность, освобождает от должности руководителей муниципальных казённых образовательных организаций, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.9. издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями образовательных организаций;

6.3.10. устанавливает должностные оклады работников Управления, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии;

6.3.11. выдаёт доверенности в пределах своих полномочий;

6.3.12. обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления, их стажировку, повышении квалификации;

6.3.13. представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания;

6.3.14. организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

6.3.15. рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

6.3.16. открывает счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования подписывает финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

6.3.17. организует отчётность Управления;

6.3.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа.

6.4. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Верхнекамского муниципального округа.

7.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа.

В данном деле прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
(шестнадцать) листов
Глава Верхне-Волжского
муниципального округа
А.В. Олин

