

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 72

г. Кирс

О создании комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, утверждении Положения и формы заявления

В целях реализации постановления администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области от 31.01.2022 № 117 «О Порядке выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму заявления о предоставлении выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, согласно приложению № 3.
4. Считать утратившим силу приказ от 20.08.2019 № 128 «О создании комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия

молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского района, утверждении Положения и формы заявления».

Начальник управления образования
Верхнекамского муниципального округа



И.В. Ситчихина

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
Верхнекамского муниципального округа
от 16.03.2022 № 72

Состав

комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия
молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных
образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа

СИТЧИХИНА
Ирина Валерьевна - начальник управления образования
Верхнекамского муниципального округа,
председатель комиссии

ШУМКОВА
Светлана Николаевна - заместитель начальника управления
образования Верхнекамского
муниципального округа, заместитель
председателя комиссии

СУВОРОВА
Наталья Игоревна - главный специалист управления
образования Верхнекамского
муниципального округа, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

КАЗАКОВА
Наталья Викторовна - юрист-консультант управления
образования Верхнекамского
муниципального округа

КОЛЕГОВА
Татьяна Сергеевна - главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии управления образования
Верхнекамского муниципального округа

приказом управления образования
Верхнекамского муниципального округа
от 16.03.2022 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа (далее - Комиссия), создана в соответствии с постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа от 31.01.2022 № 117 «О порядке выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа» (далее - постановление администрации Верхнекамского муниципального округа) для принятия решения о предоставлении единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа (далее - пособие), или об отказе в предоставлении пособия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа, а также настоящим Положением о комиссии по предоставлению выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа.

2. Организационная структура Комиссии и ее полномочия.

2.1. Комиссия формируется из числа представителей управления образования Верхнекамского муниципального округа в количестве 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования Верхнекамского муниципального округа (далее - управление образования).

2.2. В полномочия Комиссии входит рассмотрение поступивших документов на предмет соответствия постановлению администрации Верхнекамского муниципального округа в установленные сроки и принятие решения о предоставлении пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, или об отказе в предоставлении пособия.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет молодого специалиста о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия молодым специалистам возвращаются представленные документы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует деятельность комиссии и подписывает протокол заседания комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии извещает ее членов о дате и времени проведения Комиссии, ведет протоколы заседаний.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. На основании поступивших документов Комиссия принимает решение о предоставлении пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, или об отказе в предоставлении пособия.

3.2. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

При несогласии члена Комиссии, присутствующего на заседании, с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

Решение Комиссии считается правомочным, если количество членов Комиссии, присутствующих на заседании, составляет не менее половины от ее численного состава.

3.3. Протокол Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.4. На основании протокола Комиссии управление образования издает приказ о предоставлении пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования
Верхнекамского муниципального округа
от 16.03.2022 № 72

ФОРМА

заявления о предоставлении выплаты единовременного денежного пособия
молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных
образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа

Начальнику
управления образования
Верхнекамского муниципального округа
Ситчихиной И.В.

фамилия, имя, отчество
дата рождения
образование, полное наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования
год окончания
должность, полное наименование места работы, дата приема на работу
паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан
адрес места проживания
контактный телефон (раб., дом., сот.)
ИНН
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
номер счета, наименование, адрес, реквизиты кредитного учреждения

заявление.

Прошу предоставить единовременное денежное пособие в соответствии с Порядком выплаты единовременного денежного пособия молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа от 31.01.2022 № 117 (далее – Порядок).

Согласно подпункту 3.3 пункта 3 Порядка обязуюсь проработать в образовательных учреждениях Верхнекамского муниципального округа не менее одного года, а также обязуюсь возратить в бюджет муниципального округа в связи с расторжением трудового договора пособие в размере, пропорциональном неотработанной части указанного срока, начиная с даты получения пособия, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 статьи 81 и статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Пособие прошу перечислить на счет № _____, открытый в кредитном учреждении,

(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

В случае изменения сведений в документах, указанных в пункте 4 Порядка, обязуюсь в течение 7 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомлять управление образования Верхнекамского муниципального округа (далее – управление образования) с представлением измененных документов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью исполнения Порядка даю письменное согласие управлению образования (612820, г. Кирс, ул. Кирова, 16) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; данные об образовании; сведения, содержащиеся в трудовой книжке, в трудовом договоре; сведения об объеме нагрузки, об ИНН, о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, о номере счета, открытого в кредитном учреждении, а также наименовании, адресе и реквизитах кредитного учреждения) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, и передачу третьим лицам на период исполнения Порядка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку начальнику управления образования Верхнекамского муниципального округа.

С Порядком ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются: заверенные руководителем образовательного учреждения копии: диплома о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста или магистра, приказа о приеме на работу, трудового договора, трудовой книжки (все заполненные страницы), паспорта (все заполненные страницы), свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, справка образовательного учреждения о суммарном объеме нагрузки молодого специалиста на предстоящий учебный год.

(подпись)

(ФИО)

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательного учреждения
(ФИО, должность, подпись, печать, дата)