Утверждена

приказом о проведении муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

№272 от 14.10.2024 г

**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа областной и**

**всероссийской олимпиады школьников по математике**

**в Верхнекамском муниципальном округе**

 **в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап областной и всероссийской олимпиады по математике проводится 8 декабря 2024 года.

1.2. Местом проведения олимпиады являются общеобразовательные учреждения Верхнекамского муниципального округа. Начало олимпиады в 10 часов.

1.3. Участники данного этапа олимпиады– учащиеся 5–11-х классов.

1.4. На выполнение работ учащимся 5 и 6 классов
отводится 2,5 часа, 7 класса — 3 часа, 8 класса — 3,5 часа, 9–11 классов —
3 часа 55 минут (без учета времени на инструктаж и заполнение титульных листов участниками).

1.5.Заранее необходимо распечатать титульные листы (по числу участников) и листы для записи решений (из расчета 3–4 листа на участника). Титульные листы и листы для записи решений распечатываются в формате
А4.

1.6. Дежурному в аудитории педагогу не позднее 9.30ч. выдаются бланки и распечатки, а также необходимое количество листовок с условиями задач. (Приложение 1- Инструкция для дежурного педагога)

1.7. Для знакомства с правилами олимпиады и заполнения титульных листов участников собирают в кабинетах не позднее 9.45ч. (Приложение 2 – Правила для участников)

1.8. Вопросы по условиям задач участники могут задавать исключительно
в письменном виде на специальном бланке, с обязательным указанием класса и
номера задачи. Дежурный педагог направляет вопросы муниципальному координатору в РИС управления образования vkam.imts@yandex.ru

**2. Порядок проведения олимпиады**

2.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады организован на базе образовательных организаций, где учатся приглашенные участники.

2.2.Ответственные за проведение Олимпиады в образовательном учреждении должны проверить наличие согласия на обработку персональных данных с родителей (законных представителей) школьников, вызванных для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Муниципальный координатор рассылает задания в зашифрованном виде в пункты проведения за один рабочий день до проведения олимпиады по предмету, то есть 6 декабря 2024 г.

Ключ для дешифровки файла с заданием будет отправлен в пункты проведения за час до начала олимпиады.

2.4. Распечатка заданий для участников производится на базе школ– пунктов проведения олимпиады.

2.5. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой с синими или черными чернилами).

2.6.Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

2.7. Бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются.

2.8. До начала олимпиады ответственные за её проведение в образовательном учреждении организуют проведение инструктажа участников (Приложение 2).

2.9. Во время проведения олимпиады организаторы обязаны следить за состоянием здоровья участников и при тревожных симптомах обеспечить осмотр участника медработником.

2.10. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

2.11. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения от выполнения заданий олимпиады.

2.12. Олимпиадные задания выполняются всеми участниками строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

2.13. Во время проведения олимпиады в образовательной организации рекомендуется вести **видеозапись процесса выполнения олимпиадной работы**. Она может запрашиваться региональным оргкомитетом после проведения муниципального этапа олимпиады. Запись может осуществляться стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников.

 2.14. Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в Облако (например, Google disk) в день проведения олимпиады по предмету. Ссылка на этот файл высылается в РИС управления образования в день проведения олимпиады по предмету, в течение 60 минут по окончании олимпиады.

**3. Передача работ в ресурсно-информационный-сектор**

3.1. После окончания олимпиады (работы участников сканируются в школе, сохраняются в формате pdf.

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:

– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!):

Предмет\_школа\_класс\_ФИО.pdf

– для анкеты:

Предмет\_школа\_класс\_ФИО\_А.pdf

3.2. У каждой работы должны быть пронумерованы страницы (например, стр. 1 из 5). Работа сканируется в вертикальной ориентации в формате pdf . и сохраняется одним файлом, даже если в работе несколько страниц. После сканирования работы направляются в РИС.

3.3. Работы участников муниципального этапа олимпиады проверяются членами жюри МЭ олимпиады.

**4. Процедура показа работ и апелляции.**

4.1. Процедура показа работ и апелляции определяется Порядком проведения ВсОШ в очной или дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

4.3. В случае если участник не удовлетворён полученным ответом и не согласен с результатами проверки своей работы, он вправе подать письменную апелляцию в течение 1 часа после окончания показа работ. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление.

4.4. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами апелляционной комиссии сразу же после ее подачи. В случае подачи нескольких апелляций очередность их рассмотрения устанавливает комиссия.

4.5. Апелляция рассматривается в присутствии участника олимпиады.

4.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.7. Процесс апелляции обязательно фиксируется видеокамерой.

4.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9. Решение по каждой апелляции оформляется протоколом, который подписывают члены жюри.

4.10. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом решений по апелляциям.

4.11. Процесс показа работ и апелляций проводится в течение трех дней после объявления результатов.

**5. Порядок подведения итогов**

5.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

5.2. Победители и призеры Олимпиады определяются в соответствии с установленной квотой и награждаются дипломами.

5.3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается протокол, опубликованный на сайте управления образования администрации Верхнекамского муниципального округа.

 **Приложение 1**

**ПАМЯТКА-ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОМУ ПО КАБИНЕТУ
НА МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЕ 8 декабря 2024 г.**

**1**. **Не позднее 9.30** получите тексты заданий, памятки участнику, титульные листы работ, специальные листы для записи решений и бумагу для черновиков.
**2**. Разложите в аудитории по столам наборы (по одному на стол) из титульного листа, трёх листов для записи решений, двух листов для черновиков и памятки участнику.
**3**. **Не позднее 9.45** организуйте заполнение участниками титульных листов.
**4**. После заполнения титульных листов прочитайте участникам памятку для них. Затем соберите у участников все их телефоны и другие гаджеты и сложите их на видном месте. Телефоны должны быть выключены.
**5**. **В 10.00** раздайте учащимся тексты заданий и объявите начало решения задач.
***С этого момента*** на выполнение работы отводится в 5 и 6 классах – 2,5 часа, 7 классе — 3 часа, 8 классе — 3,5 часа, 9–11 классах — 3 часа 55 минут. Запишите на доске время окончания работы.
**6**. Соберите титульные листы, проверьте полноту их заполнения, попросите частников дописать недостающее или сделайте это сами. Затем верните листы участникам.
**7**. Пресекайте любое общение участников, общающихся по поводу заданий удаляйте из аудитории.
**8**. Все вопросы по условиям задач задаются **только письменно**. Записки с вопросами незамедлительно передавайте ответственному в жюри (указан в конце этой памятки).
**9**. Из кабинета в туалет выпускайте только по одному, следующий может выйти, когда вернется предыдущий. У выходящих забирайте работы (со всеми черновиками) и отмечайте вверху титульного листа время ухода и возвращения.
**10**. Раз в полчаса отмечайте на доске текущее время.
**11**. За 15–20 минут до окончания времени выполнения работы посоветуйте участникам олимпиады поторопиться с оформлением чистовых решений. Напомните, что черновики вместе с работой не сдаются.
**12**. За 10 минут до окончания времени выполнения работы попросите участников пронумеровать листы с решениями задач по форме «лист <номер листа> из <общее число листов с решениями в работе>» (например, «лист 2 из 3»), также заполнить поле «Класс» вверху листа. Форма для нумерации находится внизу листа для записи решений, поле «Класс» — вверху.
**13**. По истечении отведенного времени соберите у участников титульные листы и решения задач, выполненные на предоставленных бланках. Напоминайте участникам, что тексты задач остаются им на память. Тем, кому надо что-то *дооформить*, можно дать на это несколько (не больше пяти) минут, но нельзя позволять *дорешивать* задачи после контрольного срока.
**14**. Собрав работы, проверьте полноту и правильность нумерации страниц, что надо — допишите и исправьте. Работы сдайте ответственному за проведение олимпиады в школе для сканирования и отправки муниципальному координатору (РИС).

**Приложение 2**

**ПАМЯТКА УЧАСТНИКУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОЙ И ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МАТЕМАТИКЕ 2024/25 УЧЕБНОГО ГОДА**

Продолжительность олимпиады с момента выдачи заданий:
**5–6 классы** — 2 ч. 30 мин.; **7 класс** — 3 ч., **8 класс** — 3 ч. 30 мин.; **9–11 классы** –– 3 ч. 55 мин.
 **Что необходимо?**1. Писать только черной, фиолетовой или синей пастой.
2. До начала олимпиады заполнить титульный лист. Он сдается вместе с работой и является единственным указанием на то, кто ее автор.
3. Листы формата А4 в клетку с рамкой отводятся **только для чистовых решений**, при этом записи не должны выходить за пределы рамки. **На обороте листа чистовые решения писать нельзя!** При необходимости попросите у дежурного дополнительные листы.
4. Для черновиков используются обычные листы, без рамки. **Черновики не проверяются и не оцениваются**, **сдавать их с работой не нужно**.
5. По окончании работы пронумеровать листы чистовика (титульный лист не считать) и на каждом листе указать общее количество листов в чистовике. На всех листах чистовика заполнить поле «Класс» (указывается класс, за который пишется работа). Поле для нумерации листов находится внизу листа, поле «Класс» — вверху.
 **Чего нельзя?**

6. Иметь при себе любые средства связи (даже выключенные), фото и видеоаппаратуру, компьютеры, калькуляторы и иные вычислительные устройства, а также печатные материалы, кроме выданных организаторами олимпиады. **Сдайте дежурному по кабинету все имеющиеся у Вас запрещенные устройства и материалы, телефон перед сдачей выключите**.
7. Вступать в любые контакты с другими людьми, за исключением дежурного по аудитории и представителей оргкомитета олимпиады.
8. Оставлять в тексте работы сведения или пометки, указывающие на ее авторство.
**Работы нарушителей хотя бы одного из правил 6–8 не проверяются, нарушители
дисквалифицируются. В случае списывания дисквалифицируются как тот, кто списывал, так и тот, у кого списывали.
 Что можно?**9. При необходимости обращаться к дежурному по аудитории.
10. Выходить с разрешения дежурного в туалет, оставив работу со всеми черновиками на столе у дежурного.
11. Задавать **в письменном виде** вопросы по условиям задач. Записка с вопросами передается в жюри, ответ сообщается автору вопроса. Устные вопросы не принимаются.
12. Познакомиться с решениями олимпиадных задач, которые будут в 18.00 размещены в интернете по адресу <http://olimp43.ru/news/mathematics>
13. Когда в школу поступят результаты проверки работ, узнать свои результаты и скачать скан своей работы с замечаниями жюри с адреса, указанного в таблице результатов.
14. Сопоставить свои оценки с критериями оценивания, опубликованными по адресу
http://olimp43.ru/news/mathematics, и замечаниями жюри в работе. При несогласии с той или иной оценкой не позднее 21 декабря послать **мотивированные** возражения электронным письмом старшему по проверке работ своего класса по адресу, указанному в файле с критериями оценивания.
15. Если в результате переписки с жюри не удастся прийти к согласию по оценкам, не позднее 23 декабря подать по тому же адресу мотивированную апелляцию на имя председателя областного жюри. Апелляция рассматривается по видеосвязи, по ее итогам оценка может измениться в любую сторону, принятое по итогам апелляции решение жюри является окончательным.
 *Желаем успехов!*